



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР «ЦЕСНА»

ООО «УПЦ «ЦЕСНА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «УПЦ «ЦЕСНА»

Лукин О.В.

«12» декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

г. Челябинск
2017

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
РАЗДЕЛ 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	
РАЗДЕЛ 5. ЛИКВИДАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	
РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-производственный центр «ЦЕСНА» (далее по тексту — Учебно-производственный центр) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учебно-производственного центра и определяет состав и структуру, порядок работы, основные направления работы Педагогического совета.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет создается в соответствии с приказом директора Учебно-производственного центра.

1.4. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения, методической работы, а также повышения профессионального уровня педагогических работников Учебно-производственного центра.

2. Состав и структура Педагогического совета

2.1. Педагогический совет — коллегиальный орган управления, объединяющий преподавателей, методистов и других работников Учебно-производственного центра.

Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя. Председателем Педагогического совета является директор Учебно-производственного центра. Заместитель председателя Учебно-производственного центра избирается из числа членов Педагогического совета по представлению его Председателя.

2.2. Организационную и техническую работу Педагогического совета выполняет секретарь. Секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов по представлению его Председателя. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, ведёт протоколы заседаний.

2.3. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учебно-производственного центра сроком на 1 год.

2.4. Персональный состав Педагогического совета может быть пересмотрен при изменении юридического статуса, целей и задач деятельности Учебно-производственного центра.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми для всех сотрудников и преподавателей.

3.3. Заместитель председателя Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов Педагогического совета повестку дня и материалы заседания.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.5. Решения Педагогического совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем. Подлинник протокола заседания Педагогического совета хранится у зам. председателя Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами и распоряжениями директора Учебно-производственного центра и являются обязательными для всех работников, учащихся и слушателей.

4. Основные направления работы Педагогического совета

4.1. Методическое обеспечение учебного процесса:

4.1.1. Разработка рекомендаций по написанию и оформлению образовательных программ, учебных планов, программ тестирования и собеседования по направлениям подготовки для использования в Учебно-производственном центре;

4.1.2. Экспертиза и утверждение образовательных программ, учебных планов, программ тестирования и собеседования по направлениям подготовки;

4.1.3. Стимулирование выпуска учебно-методических пособий.

4.2. Освоение современных образовательных технологий:

4.2.1. Выявление и пропаганда развивающих моделей образовательной деятельности;

4.2.2. Формирование условий, направленных на реализацию инновационного потенциала учебного процесса;

4.2.3. Содействие разработке, освоению и внедрению передовых образовательных технологий;

4.2.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавательского состава Учебно-производственного центра.

4.3. Обобщение продуктивного опыта реализации образовательных программ по направлениям подготовки:

4.3.1. Организация конференций, семинаров, круглых столов.

4.4. Разработка и внесение на рассмотрение директора и членов Правления проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учебно-производственного центра.

5. Ликвидация Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ликвидируется приказом директора Учебно-производственного центра.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Учебно-производственного центра.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после их утверждения директором Учебно-производственного центра.