

«Учебно-производственный центр «ЦЕСНА»

«Утверждаю»

Директор ООО «УПЦ «ЦЕСНА»

О.В. Лукин



Положение

о самообследовании в ООО «УПЦ «ЦЕСНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения самообследования ООО «УПЦ «ЦЕСНА» (Далее - Учебный центр») с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра.

1.3. Самообследование ООО «УПЦ «ЦЕСНА» проводится ежегодно.

1.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется приказом директора Учебного центра.

1.5. Результаты самообследования Учебного центра оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра

1.6. Отчет подписывается руководителем Учебного центра и заверяется его печатью.

1.7. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

Директор Учебного центра издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.

2.2. Председателем Комиссии является директор Учебного центра, заместителем председателя Комиссии является руководитель учебно-методического отдела.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- Преподаватели Учебного центра;
- Менеджер по работе с клиентами Учебного центра;
- Бухгалтер Учебного центра;
- При необходимости - представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учебного центра, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- Председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (-ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учебного центра в ходе самообследования;
- Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учебного центра в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления Учебным центром;
- содержания и качества подготовки обучаемых;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- медицинского обеспечения обучаемых в Учебном центре;
- организации питания.

2.8. Анализ показателей деятельности Учебного центра, подлежащего самообследованию.

3. Организация и проведение самообследования в ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

Организация самообследования в Учебном центре осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1 Даётся общая характеристика Учебного центра:

- полное наименование Учебного центра, адрес, дата регистрации в качестве юридического лица, сведения об Учредителе, режим работы Учебного центра;
- комплектование групп: количество групп, количество обучаемых в группах; порядок приёма и отчисления обучаемых, комплектования групп;

3.3.2 Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности.;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав Учебного центра;
- локальные акты Учебного центра (соответствие перечня и содержания Уставу Учебного центра и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.3.3 Представляется информация о документации Учебного центра:

- договоры Учебного центра на оказание платных образовательных услуг;
- личные карточки обучаемых, приказы о зачислениях и об отчислениях обучаемых;
- образовательные программы;
- расписание занятий учебных групп, режим работы;
- отчёты по итогам деятельности Учебного центра за прошедшие годы;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.3.4 Представляется информация о документации Учебного центра, касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

3.4 При проведении оценки системы управления Учебного центра даётся характеристика и оценка следующих вопросов: Характеристика сложившейся в Учебного центра системы управления:

- перечень структурных подразделений Учреждения,
- планирование и анализ учебно-методической работы;
- анализ выполнения образовательных программ Учреждения, рекомендации и их реализация;
- полнота и качество приказов руководителя Учебного центра по основной деятельности, личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

3.4.2 Оценка результативности и эффективности действующей в Учебном центре системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства Учебного центра и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об оказании платных образовательных услуг) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в Учебном центре;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Учебным центром;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;
- При проведении оценки содержания и качества подготовки обучаемых:

3.4.3 Анализируются и оцениваются:

- программа развития Учебного центра;
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ;
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программнометодического, кадрового обеспечения для реализации программ образовательных программ;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования: анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.4.4 Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учебного центра, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий обучаемых, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.4.5 Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучаемых, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучаемых квалификационным требованиям;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня подготовленности обучаемых.

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; своевременность прохождения повышения квалификации;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность Учебного центра кадрами;
- потребность в педагогических кадрах;

3.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Учебного центра (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учебным центром, в том числе в образовательных программах;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством Учебного центра;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. Дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

3.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

обеспеченность учебно-методической и технической литературой;
обеспечен ли Учебный центр современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебные пособия и т.д.);
востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
наличие сайта Учебного центра (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учебного центра для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- Состояние и использование материально-технической базы, в том числе: уровень комфортности образовательной среды;

Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося; площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь; сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.; сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём;

Сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

Меры по обеспечению развития материально-технической базы;

Мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;

Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации
- средств пожаротушения
- тревожной кнопки
- камер слежения
- договоров на обслуживание с соответствующими организациями
- акты о состоянии пожарной безопасности;

проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности, ЗЛО.

Состояние территории Учебного центра, в том числе:

- наличие и состояние придомовой территории при подъезде к Учебному центру;
- оборудование мест для курения, состояние мусоросборника.

9. При оценке качества медицинского обеспечения Учебного центра анализируется и оценивается:

медицинское обслуживание (наличие договора с медицинским учреждением о порядке медицинского обслуживания обучаемых и сотрудников);

регулярность прохождения сотрудниками Учебного центра медицинских осмотров;

выполнение предписаний надзорных органов;

соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

10. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается: –наличие временного пункта питания (комната приема пищи);

создание условий соблюдения правил техники безопасности во временном пункте питания;

выполнение предписаний надзорных органов.

Обобщение полученных результатов и формирование отчета Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учебного центра, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учебного центра, сообщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть

и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта,

4.5. После окончательного утверждения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение директора Учебного центра, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Руководитель учебно-методического отдела Учебного центра, работники Учебного центра, преподаватели несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор Учебного центра.



Пронумеровано, пронумерованно и
скреплено печатью на 5 листах.
Директор И.М.М.
Дужин О.В.