

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-производственный центр «ЦЕСНА»

«Утверждаю»

Директор ООО «УПЦ «ЦЕСНА»



/ О.В. Лукин

«23» августа 2012

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ООО «УПЦ «ЦЕСНА»

г. Челябинск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-производственный центр «ЦЕСНА»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, и Уставом ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, их согласованию со структурным подразделением ООО «УПЦ «ЦЕСНА», порядку принятия указанных актов, а также внесение в них изменений и дополнений.

1.3. Под «локальными нормативными актами» в смысле настоящего Положения принимаются разрабатываемые и принимаемые ООО «УПЦ «ЦЕСНА» в соответствии с его компетенцией, правовые акты, устанавливающие нормы общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, коммерческой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

2. Цель и задачи.

2.1. На основании Устава в ООО «УПЦ «ЦЕСНА» разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- Приказы;
- Положения;
- Правила;
- Договоры;
- Акты;
- Протоколы.

2.2. Предусмотренный в п. 2.1. настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным. Могут приниматься другие локальные нормативные акты, регулирующие либо конкретизирующие деятельность ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

3. Порядок разработки локальных нормативных актов.

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора ООО УПЦ «ЦЕСНА».

3.2. Любой член коллектива вправе внести вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого по его мнению, для деятельности ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

3.3. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, фиксирует в своем протоколе проект готового акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты утверждаются директором ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

5. Порядок изменения и отмены нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены только по решению органа их принявшего.

5.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.

5.3. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежат обязательной регистрации.

6. Ввод в действие локальных нормативных актов

6.1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации.

6.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении) либо в день принятия (утверждения).

6.3. О принятии актов извещаются сотрудники ООО «УПЦ «ЦЕСНА» и все участники образовательного процесса. Извещение может происходить посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Хранение локальных нормативных актов.

7.1. Локальные нормативные акты хранятся в отдельных файловых папках в соответствующих структурных подразделениях.

7.2. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждено директором «ООО «УПЦ «ЦЕСНА». В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.



Пронумеровано, пронумерованно и

закреплено печатью на _____

листах.

Директор

Лукин О.В.