

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-производственный центр «ЦЕСНА»

Утверждаю:
Директор ООО «УПЦ «ЦЕСНА» _____ Лукин О.В.
«*10*» *декабря* 20*22* г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ

2021 г.

Содержание:

1.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	3
2.Методические рекомендации к написанию проектной работы	8
3.Процедура (регламент) проведения квалификационного экзамена.....	13
4.Методические рекомендации к написанию выпускной квалификационной работы	15
<i>Приложение</i>	24

1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающегося необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

1.1. Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

1.2. Работа на практическом занятии

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающегося следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

1.3. Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающегося играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих слушателей к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого - с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающийся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

1.4. Подготовка к промежуточной аттестации

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке обучающегося следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала аттестации были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к аттестации - это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию.

1.5. Методические рекомендации к написанию рефератов

Реферат - изложение заданной темы на основе самостоятельного изучения и систематизации

литературных источников (учебных, научных, монографических и др.). Цель написания реферата - приобретение обучающегося компетенций и навыков самостоятельной работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Достижение указанной цели возможно на основе решения следующих задач:

- развитие теоретического мышления слушателей (умение анализировать, сопоставлять и обобщать различные токи зрения и конкретный материал, умение делать выводы в логике данной отрасли знаний);
- формирование базисных умений научной работы (исследовательские методы; самостоятельное нахождение научного материала в библиографических отделах, с помощью справочников и т.п.; составление списка использованной литературы, оформление ссылок и т.п.);
- формирование умений реферирования;
- овладение методикой исследования вопросов темы реферата;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- овладение навыками работы с литературными источниками, изучения научных, учебных материалов по теме, обобщения и анализа данных, умение делать выводы и давать рекомендации;
- овладение основами научной письменной речи.

В реферате обучающийся должен последовательно и грамотно раскрыть основные вопросы рассматриваемой темы. В тексте должны четко выделяться структурные части работы: оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, обозначаемые заголовками и подзаголовками.

Методика работы над рефератом. Выбор темы реферата осуществляется в соответствии с программой курса дисциплины на основе перечня тем, утвержденных кафедрой по изучаемой дисциплине. Обучающиеся могут предложить собственную тему (или уточнить редакцию предлагаемой темы) по согласованию с преподавателем. Приступив к подготовке реферата, главная цель - глубоко осмыслить материал по теме реферата, объективно и корректно изложить положения авторов литературных источников и сформулировать собственное отношение к изложенному материалу, составив собственные вопросы к используемому им материалу в соответствии с избранной темой. При подборе литературы по теме реферата необходимо внимательно прочитать и проанализировать выбранные источники: выбрать наиболее важную проблематику по избранной теме, сущность точек зрения авторов и излагаемых ими подходов, затем выписать основные

положения, которые могут составить содержание реферата. В качестве литературных источников могут быть использованы различные материалы. Однако, в первую очередь, следует обратиться к перечню источников, данных в списке основной и дополнительной литературы по изучаемому курсу. В процессе составления списка литературы необходимо обращаться к следующим источникам: списку литературных источников, указанных в рабочей программе дисциплины, а также библиографическим каталогам, перечню статей, опубликованных в последних номерах периодических журналах за текущих год, интернет ресурсам.

Реферат должен содержать основные положения анализируемых работ и оценку этих положений со стороны автора реферата. Обязательно должны быть приведены аргументы в подтверждение мнения автора реферата. В реферате должны содержаться обобщающие выводы о позициях всех изученных авторов. Реферат является формой научной работы, поэтому изложение материалов в нем должно основываться на доказательствах, подтверждениях, последовательности. В тексте реферата должна присутствовать хотя бы минимальная критика источника, т. е. оценка содержания книги с позиции пишущего реферат. Работа, содержащая только набор положений из различных источников, оценивается как «неудовлетворительно». Темы рефератов и сроки сдачи рефератов на проверку определяются преподавателем, читающим курс лекций.

Структура (разделы) реферата:

- оглавление реферата (оно не должно повторять название или структуру использованных для реферата источников);
- введение (представление темы реферата):
- цель и задачи реферата; актуальность рассматриваемой проблемы;
- формулировка вопросов темы; письменное изложение содержания рассматриваемых вопросов;
- заключение (выводы, которые должны быть сделаны автором по исследованным текстовым источникам, и мнение автора по рассмотренным вопросам реферата);
- библиография (список литературы, использованной при написании работы, с указанием выходных данных).

Оформление реферата. Реферат выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги. Объем реферата составляет 20-25 набранных на компьютере страниц. Нумерация страниц реферата должна быть сквозной порядковой (титульный лист не нумеруется). Размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм), поля: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, ориентация: книжная шрифт: Times New Roman, кегель: - 14 пт (пунктов) в основном

тексте, 12 пт в сносках междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылок, расстановка переносов - автоматическая форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине» цвет шрифта - черный красная строка - 1,5 см.

Приложения (громоздкие таблицы, копии документов и др.) приводятся в конце реферата.

2. Методические рекомендации к написанию проектной работы

2.1. Рекомендации по оформлению и подготовке к защите проектной работы является частью самостоятельной подготовки слушателей, а также одной из форм контроля знаний студентов на заключительном этапе изучения дисциплины. Курсовая работа представляет собой исследование по избранной теме, материалы которого возможно использовать при подготовке выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Целью выполнения проекта является систематизация и закрепление полученных теоретических

знаний и практических умений, овладение методикой или навыками самостоятельного решения конкретных профессиональных задач на основе ранее приобретенных знаний, овладение начальными навыками исследовательской деятельности.

Задачи

- формирование навыка самостоятельного проведения исследования, анализа и обобщения полученных результатов;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач на практике;
- формирование умения работать со справочными, нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов.

Работа над проектом начинается с выбора темы, к которой следует отнестись очень ответственно. Тематика проектов предлагается преподавателем. Обучающийся может выбрать любую тему из приведенного перечня тематики проектных работ. Темы являются индивидуальными для каждого слушателя и не могут повторяться. Проектная работа должна быть выполнена и представлена к защите в срок, установленный учебным графиком.

Информация о необходимости выполнения проекта доводится до сведения обучающихся преподавателем, ведущим дисциплину. Утвержденный перечень тем Проектных работ по дисциплинам предоставляется обучающимся, посредством размещения данной информации на портале ООО «УПЦ «ЦЕСНА» в личном кабинете обучающегося. Тема проекта обучающегося, руководитель, при необходимости консультант (консультанты), закрепляются приказом на основании личного заявления, сформированного автоматически в процессе выбора темы, из предложенного списка, в личном кабинете обучающегося на портале. Возможно написание заявления обучающимся и на бумажном бланке (Приложение 1). Тема

Проектной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Руководитель Проектной работы обеспечивает методическое и научное руководство, составление совместно с обучающимся плана выполнения Проектной работы, индивидуальные консультации по составленному плану (которые также проводятся назначенным при необходимости консультантом / консультантами), контроль за самостоятельной работой обучающегося, оценку содержания и оформления Проектной работы и написание отзыва на ПР, получившую допуск к защите.

Обмен информацией обучающегося и преподавателя (консультанта) осуществляется через личные кабинеты каждого на портале ООО «УПЦ «ЦЕСНА». Основные этапы взаимодействия участников состоят в следующем:

- после закрепления темы и руководителя ПР обучающимся инициируется процесс составления плана работы путем отправления заполненного бланка задания преподавателю, в качестве прикрепленного файла к сопроводительному письму;

- обратной связью руководителем ПР подтверждается (корректируется) план и фиксируются этапы подготовки и сдачи работы;

- по мере готовности, в соответствии со сроками, установленными планом, каждая часть работы загружается обучающимся для проверки руководителем;

- процесс загрузки материала осуществляется в строгой последовательности в автоматическом режиме: 1 - проверка на объем заимствования, 2 - в зависимости от результата проверки активируется то или иное действие: при условии достижения значения показателя оригинальности 60% и более

материал отправляется руководителю; при невыполнении указанного условия, материал возвращается обучающемуся, которым вносятся изменения и доработки, и возобновляется процесс загрузки

выполненной части работы для проверки руководителем. Количество попыток приведения материала в соответствие с требуемым значением показателя оригинальности ограничено тремя;

- результатом проверки работы (части работы) руководителем является ее оценивание на соответствие требованиям, изложенных в методических указаниях к выполнению ПР. При необходимости внесения исправлений, дополнений, с целью реализации поставленных задач, материал возвращается обучающемуся. Количество предоставления возможностей доработки одного и того же материала не может превышать трех раз. Положительный

результат проверки части работы открывает возможность обучающемуся для выполнения следующего запланированного этапа; положительный результат проверки работы в целом определяет ее допуск к защите.

При превышении установленного лимита попыток, как при проверке работы (части работы) на объем заимствования, так и при проверке работы (части работы) руководителем ПР - работа не допускается к защите, вследствие чего у обучающегося образуется академическая задолженность.

К защите ПР обучающийся готовит устное выступление, не более чем на 7-10 минут. Выступление на защите должно быть четким и лаконичным, освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии), содержать наглядно-иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики и пр.).

Руководство междисциплинарными Проектными работами может осуществляться несколькими руководителями.

Общие требования к содержанию и структуре Проектной работы:

- необходимый теоретический уровень выполнения;
- наличие анализа не только теоретического, но и эмпирического материала;
- использование, в необходимых случаях, результатов самостоятельного исследования;
- установленный объем;
- оформление в соответствии с установленными требованиями.

По структуре Проектная работа состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка используемых источников информации, приложений.

Распечатанная Проектная работа сброшюровывается в следующем порядке:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) задание (Приложение 3);
- 3) отзыв руководителя (Приложение 4);
- 4) результат проверки работы на плагиат;
- 5) оглавление;
- 6) введение;
- 7) основная часть (состоит из отдельных глав, которые разбиваются на параграфы и пункты);
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения.

Задание и отзыв в работу не вшиваются, на их место помещается (и переплетается)

пустой файл, затем в него вставляется соответствующий документ.

Объем Проектной работы должен составлять около 25-30 страниц без учета приложений.

Как правило: объем введения составляет 2-3 страницы; основная часть состоит из трех глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем заключения составляет около 2 страниц.

В состав ПР, при необходимости, может включаться графическая часть. Графическая часть может содержать изображения, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Содержание и объем графической части ПР конкретизируется руководителем, при необходимости по согласованию с назначенными консультантами.

Оформление Проектной работы в целом как текстового документа (и в бумажном и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.972016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», основные требования которого состоят в следующем:

1) Форматом документа является формат А 4.

2) Каждый лист документа должен иметь поля:

30 мм - левое;

10 мм -

правое; 20 мм

- верхнее; 20

мм - нижнее.

3) Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

4) Распечатка на бумажном носителе производится только на одной стороне листа.

5) Гарнитура и размеры шрифта: Times New Roman №14.

При составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый -

№12

6) Абзацный отступ основного текста - 1,25 см.

7) Текст документа печатается через 1,5 интервал.

8) Текст документа выравнивается по ширине листа.

Основными литературными источниками при написании курсовой работы являются учебники и

учебные (учебно-методические) пособия для высших учебных заведений по данной дисциплине. Основное требование к составлению списка использованных источников - единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в проектной работе более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании. Написанию сокращений осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008

«Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Завершенная проектная работа, представляется обучающимся преподавателю.

2.2. Процедура (регламент) проведения защиты Проектной работы. Критериооценки Проектной работы

Защита Проектной работы проводится в рамках проведения промежуточной аттестации в

установленные преподавателем сроки согласно расписанию. Студент в течение 7—10 минут кратко характеризует:

- актуальность темы;
- цель работы;
- основное содержание работы;
- выводы и предложения по работе.

По окончании доклада студенту задаются вопросы.

Формой аттестации обучающегося по Проектной работе является зачет с оценкой («отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Процедура выставления оценки,

по результатам защиты, осуществляется педагогическим работником ООО «УПЦ «ЦЕСНА», проводящим занятия по соответствующей дисциплине, в рамках которой, в соответствии с учебным планом, предусмотрено выполнение Проектной работы, в зачетно - экзаменационную ведомость.

Неудовлетворительные результаты защиты Проектной работы или ее непрохождение при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности по Проектной работе осуществляется путем записи на ликвидацию академической задолженности. Сдача академической задолженности производится в установленном порядке по защите Проектной работы.

Критерии оценки Проектной работы:

Критерии оценивания	Итоговая оценка
Работа представлена с существенными замечания к содержанию и оформлению. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. Неудовлетворительно представлена теоретико-методологическая база исследования. Допущены многочисленные грубые ошибки в интерпретации исследуемого материала. Обучающийся на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.	Неудовлетворительно

<p>Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований.</p> <p>Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но допущены существенные ошибки в решение поставленных задач.</p> <p>Обучающийся не высказывал в работе своего мнения.</p> <p>Продемонстрировано плохое владение терминологической базой проблемы, встречаются содержательные и языковые ошибки. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований.</p> <p>Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но поставленные задачи решены не полностью. Допущены отдельные неточности в выборе обоснования методики исследования, постановки задач, формулировке выводов. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Работа оформлена в полном соответствии с требованиями.</p> <p>Тема работы проблемная и оригинальная. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Работа отличается логичностью, обоснованностью выводов, четким изложением, ясностью оценки результатов. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.</p>	<p>Отлично</p>

После прохождения процедуры защиты Проектной работы с отзывом руководителя остается на хранении в архиве учебного отдела ООО «УПЦ «ЦЕСНА», согласно утвержденной номенклатуре дел.

3. Процедура (регламент) проведения квалификационного экзамена

3.1. Подготовка к квалификационному экзамену

Квалификационный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Квалификационный экзамен проводится устно или письменно.

Перед квалификационным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу квалификационного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Квалификационный экзамен может проводиться в 1 или в 2 этапа.

Проведение квалификационного экзамена в один этап означает ответы обучающегося (в устном или письменном виде) на экзаменационные билеты.

Проведение квалификационного экзамена в два этапа (далее квалификационный экзамен элементами тестирования) означает:

- 1 этап - ответы обучающегося на тестовые задания (в виде компьютерного тестирования);
- 2 этап - ответы обучающегося (в устном или письменном виде) на экзаменационные билеты. Оба этапа проходят в один день в соответствии с утвержденным расписанием.

В ООО «УПЦ «ЦЕСНА» устанавливаются следующие нормы к продолжительности Квалификационного экзамена, проводимого в один этап по экзаменационным билетам:

- продолжительность сдачи квалификационного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем 60 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на квалификационном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем 20 минут, при решении практических заданий - не более чем 60 минут.

Указанные нормы времени справедливы и для второго этапа квалификационного экзамена, проводимого в два этапа.

Квалификационный экзамен с элементами тестирования проводится с целью углубленной проверки уровня подготовленности выпускников по решению профессиональных задач и сформированности компетенций.

Все тестовые задания направлены на дополнительное определение сформированности

компетенций выпускников, установленных образовательной программой. Вопросы, выносимые на тестирование, определяются выпускающими преподавателями.

В обязательном порядке на тестирование выносятся вопросы по дисциплинам, входящим в структуру квалификационного экзамена, но не включенным в его 2 этап (в устной форме), в том числе по дисциплинам, формирующим общекультурные компетенции выпускника.

На основании приказов о допуске к квалификационной итоговой аттестации для каждого обучающегося формируется индивидуальный вариант теста, состоящий из тестовых заданий (количество тестовых заданий определяются преподавателем). Общее количество обучающихся, одновременно находящихся в аудиториях, не должно превышать 60 человек.

Для выполнения теста отводится не более чем 60 минут. По окончании компьютерного тестирования обучающиеся завершают тестирование и покидают аудиторию. Во время выполнения тестов обучающимся запрещается использовать любые дополнительные материалы, в том числе справочную и нормативно-правовую документацию, а также покидать аудиторию до окончания тестирования.

По окончании компьютерного тестирования количество правильных ответов (в процентах)

фиксируются в протоколе заседания квалификационного экзаменационной комиссии секретарем квалификационной экзаменационной комиссии. Результаты тестирования являются частью итоговой оценки, выставяемой квалификационной экзаменационной комиссией за квалификационный экзамен.

Экзаменационный билет выдается обучающемуся только после прохождения тестирования. Продолжительность подготовки обучающихся к ответу на втором этапе квалификационного экзамена, проводимом в устной форме - не более 20 минут.

Результаты тестирования являются частью итоговой оценки, выставяемой квалификационной экзаменационной комиссией за квалификационный экзамен. Экзаменационный билет выдается обучающемуся только после прохождения тестирования.

1.1. Критерии оценки результатов сдачи квалификационного экзамена

1 этап

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 60% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

2 этап

Уровни	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; практическое задание выполнено неверно или решение отсутствует; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; студент отказывается от ответа.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах; недостаточное владение материалами рекомендованной литературы.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение материалами рекомендованной литературы.	Хорошо
Уровень 4. Продвинутый	Глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета; свободное владение материалами рекомендованной литературы.	Отлично

2. Методические рекомендации к написанию выпускной квалификационной работы

2.1. Рекомендации по оформлению и подготовке к защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР представляет собой законченное исследование на заданную тему, выполненное обучающимся самостоятельно под руководством назначенного руководителя ВКР, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать самостоятельно, демонстрируя владение компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы в соответствии с полученной квалификацией.

Перечень тем ВКР определяется Преподавателем, утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за 10 дней до даты начала квалификационной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня по личному заявлению о выборе темы ВКР (Приложение 5).

ВКР должна быть оформлена в плотном переплете. На переплете необходимо указать информацию - Ф.И.О. , шифр группы.

Текст работы выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word.

Параметры страниц: верхнее поле - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм; межстрочный интервал - 1,5 см; размер шрифта - 14 пунктов; гарнитура - Times New Roman.

Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Текст ВКР излагается на одной стороне листа.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;

- приложения (при необходимости);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

Оформление титульного листа должно соответствовать единому подходу к требованиям по оформлению работы в целом (Приложение 6).

Задание на ВКР выдается обучающемуся до начала практики, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе, ответственного за ОПОП. Бланк задания выполняется в соответствии с установленным образцом (Приложение 7), его содержательная часть является рекомендательной.

Оглавление включает введение, наименование глав и параграфов, заключение, список используемых источников, приложений с указанием страниц (при наличии), с которых начинаются эти элементы работы.

Введение должно содержать: обоснование актуальности и практической значимости темы ВКР; цели и задачи ВКР; оценку современного состояния решаемой проблемы; краткое изложение ожидаемых результатов.

Основная часть состоит из нескольких глав, наименования которых определяются заданием на ВКР. Главы основной части могут делиться на параграфы и пункты (если они имеют название). Каждая глава должна представлять завершённый в смысловом выражении фрагмент работы, представляющий решение той или иной сформулированной во введении исследовательской задачи.

Все составляющие основной части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. С этой целью в конце каждой главы работы целесообразно делать

промежуточные выводы и осуществлять логический переход к последующему разделу.

Заключение должно в обязательном порядке содержать выводы, характеризующие итоги работы в решении поставленных перед обучающимся задач.

Список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы. Основное требование к составлению списка использованных источников - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа.

Приложения содержат материал, дополняющий текст основной части (например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы,

содержащие первичные данные для анализа и т.д.).

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в ВКР более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте пояснительной записки при первом упоминании. Написанию сокращений осуществляется в соответствие с ГОСТ Р 7.0.12-2011

«Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендуемый объем ВКР составляет 40-80 страниц.

В состав ВКР при необходимости может включаться графическая часть. Графическая часть может содержать изображения, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д

Процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы. Критерии итоговой оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

За неделю до начала квалификационных испытаний обучающийся должен закончить разработку ВКР и отправить ее на проверку качества содержания. Максимально допустимый процент заимствования текста из внешних источников, с корректно оформленными ссылками на источники, устанавливается в количестве 60%. Неправомочное заимствование не допускается.

Электронный вариант ВКР на лазерном диске (флеш-накопителе) в формате doc (MS Word) закрепляется на внутренней стороне заднего жесткого листа обложки работы. Содержание диска оформляется одним файлом и включает в себя: титульный лист, задание, оглавление, введение, главы работы, заключение.

К бумажному варианту работы прикладывается распечатка результатов проверки на плагиат из личного кабинета с обязательным указанием Ф.И.О. и индивидуального номера студента.

Заместитель директора по учебной работе принимает решение о допуске ВКР к защите.

Решение о допуске оформляется на титульном листе ВКР и подтверждается подписью Заместителя директора по учебной работе.

Для обучающихся очной формы проводится предварительная защита (предзащита) ВКР, по результатам которой оформляется допуск или рекомендации по доработке ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования.

Во время предзащиты выпускной квалификационной работы комиссия заслушивает

выступление обучающегося, дает рекомендации по корректировке работы, делает предложение о презентационных материалах.

Обучающийся должен точно ориентироваться и в тексте выступления, и в очередности демонстрации иллюстрационного материала. Доклад, озвученный на защите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в выпускной квалификационной работе. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Выпускные квалификационные работы по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного профессионального обучения подлежат рецензированию (Приложение 8).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения ВКР;
- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с отзывом руководителя ВКР, справкой о результатах проверки ВКР на оригинальность должна быть сдана в учебный отдел ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

ВКР переплетается, при этом задание, график, отзыв, рецензия (при наличии) в работу не вшиваются, на их место помещается (и переплетается) пустой файл, затем в него вставляется соответствующий документ.

Текст ВКР (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну) размещаются в архиве ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

Защита ВКР проводится на открытом заседании квалификационной экзаменационной комиссии. К защите допускаются ВКР, выполненные в соответствии с заданием, в необходимом объеме, в установленный срок, на которые имеются отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии специалистов сторонних организаций.

Итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками Профстандарта и ЕТКС. Она включает защиту выпускной квалификационной работы, которая происходит на заседании комиссии. Процедура защиты предусматривает доклад обучающегося, оглашение рецензии, ответы автора ВКР на вопросы рецензента и членов комиссии, оглашение отзыва руководителя, выступления членов комиссии с оценкой работы.

Окончательная оценка ВКР определяется на закрытом заседании аттестационной комиссии после обсуждения итогов защиты. Главными критериям оценки являются:

- наличие у выпускника знаний, умений, общекультурных и профессиональных компетенций по выбранному направлению подготовки (специальности);
- способность и умение выпускника самостоятельно решать на современном уровне задачи в своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- соответствие содержания, объема и структуры ВКР требованиям, определенным настоящим Положением.

Критерии итоговой оценки результатов защиты ВКР

Уровни	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1 Недостаточный.	Непонимание сущности излагаемых вопросов по теме исследования; работа актуальна, выполнена самостоятельно, но не содержит элементы новизны, теоретическая и практическая значимость не представлена; не проведен анализ теоретических подходов к решению проблемы; не проведен эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему;	Неудовлетворительно

	<p>Предполагает базовые знания по теме ВКР; работа актуальна, выполнена самостоятельно, но не содержит элементы новизны, теоретическая и практическая значимость представлена слабо; не проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; не проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; список использованных источников по теме работы представлен в достаточном объеме; стиль работы не в полной мере соответствует научному стилю, но техническое оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; содержание доклада соответствует теме ВКР в рамках специальности и специализации, демонстрирует базовый научный уровень; презентация является некачественной, неинформативной и нетворческой; достаточное владение практическим материалом по исследуемой проблематике, но отсутствие аргументации сделанных выводов и предложений; правильные, но поверхностные ответы на замечания рецензента и вопросы</p>	
Уровень 2. Базовый	<p>Глубокие исчерпывающие знания по теме ВКР; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, содержит элементы новизны, теоретическую и практическую значимость; проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; широко представлен список использованных источников по теме работы; по стилистическому и техническому оформлению работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; логически выстроенный доклад, содержащий основные положения работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем в исследуемой области; презентация является качественной и информативной; свободное владение практическим материалом по исследуемой проблеме; ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии даны в полном объёме.</p>	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	<p>Глубокие исчерпывающие знания по теме ВКР; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, содержит элементы новизны, теоретическую и практическую значимость; проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; широко представлен список использованных источников по теме работы; по стилистическому и техническому оформлению работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; логически выстроенный доклад, содержащий основные положения работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем в исследуемой области; презентация является качественной, информативной и творческой; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии; свободное владение практическим материалом по исследуемой проблеме.</p>	Хорошо
Уровень 4. Продвинутый	<p>Глубокие исчерпывающие знания по теме ВКР; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, содержит элементы новизны, теоретическую и практическую значимость; проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; широко представлен список использованных источников по теме работы; по стилистическому и техническому оформлению работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; логически выстроенный доклад, содержащий основные положения работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем в исследуемой области; презентация является качественной, информативной и творческой; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии; свободное владение практическим материалом по исследуемой проблеме.</p>	Отлично

Обучающемуся, получившему по решению комиссии положительную оценку за ВКР, присваивается квалификация в соответствии с образовательной программой.

Обучающийся, получивший по решению комиссии неудовлетворительную оценку за ВКР, признается не соответствующим по уровню профессиональной подготовки требованиям Профстандарта и ЕТКС отчисляется из ООО «УПЦ «ЦЕСНА» без присвоения ему квалификации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию с изложением сведений о нарушениях, по его мнению, процедуры проведения аттестационного испытания и (или) повлиявших на результат квалификационного аттестационного испытания.

Выполненные обучающимися ВКР сдаются секретарю Квалификационной экзаменационной комиссии (Итоговой аттестационной комиссии).

Форма Заявления обучающегося о выборе темы Проектной работы

Директору «_____»

И.О. Фамилия

от обучающегося по Договору об

образовании _____

от «__» _____ г.

_____ формы обучения

(очной/очно-заочной/заочной)

группы _____

(шифр учебной группы)

(направление подготовки/специальность)

(ФИО полностью в родительном падеже)

ИНС:

Заявление

Прошу закрепить за мной тему Проектной работы

«_____»

по дисциплине «_____+».

Дата заявления:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)¹

/ _____ /

(Ф.И.О. обучающегося)

¹ Проставляется, если заявление оформляется на бумажном бланке.

Форма титульного листа Проектной работы

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР «ЦЕСНА»	
<i>Направление Специальность</i>	
<i>Профиль Специализация</i>	
УТВЕРЖДАЮ	
Директор ООО «УПЦ «ЦЕСНА»	
<i>/учёная степень, учёное звание/</i>	
<i>(подпись) (И.О. Фамилия)</i>	
ПРОЕКТНАЯ РАБОТА	
По дисциплине:	
<i>(полное наименование дисциплины)</i>	
На тему:	
<i>(проектной работы)</i>	
Автор: обучающийся ИНС	группы
Руководитель:	<i>(Фамилия. Имя, Отчество)</i>
	<i>(должность)</i>
Курсовая работа защищена с оценкой	<i>(Фамилия Имя. Отчество)</i>
<i>оценка прописью</i>	
Челябинск 20__	

Форма титульного листа Проектной работы
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР «ЦЕСНА»

Направление/Специальность _____
Профиль; Специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «УПЦ «ЦЕСНА»
_____ О.В.Лукин

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

По дисциплине:

_____ |
наименование дисциплины/

На тему:

Автор:

общающийся _____ группы
ИНС

Фамилия Имя Отчество

Руководитель: _____

_____ |
Фамилия Имя Отчество

Курсовой проект защищён с оценкой _____
Оценка прописью

Челябинск
20__

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР «ЦЕСНА»**

Направление/Специальность _____ Профиль/Специализация

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «УПЦ «ЦЕСНА»

_____ О.В.Лукин

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине: _____

на тему: _____

Обучающийся _____

Руководитель _____

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке:

Основные источники информации:

Руководитель _____
(подпись) (должность, учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (дата)
(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР «ЦЕСНА»**

Направление/Специальность _____
Профиль/Специализация _____

ОТЗЫВ

руководителя на Проектной работы по дисциплине: _____

на тему: _____

обучающегося _____

Отмечаются следующие моменты: актуальность темы исследования; степень разработанности проблемы, наиболее интересно исследованные вопросы. Оценивается степень самостоятельности и творчества студента; уровень его теоретической подготовки; умение анализировать научные материалы, делать практические выводы. Знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме.

Руководитель _____ (подпись) _____ (должность, учёная степень, звание, Фамилия И.О.) _____ (дата)

Бланк заявления о выборе темы ВКР
(заполняется на компьютере или печатными буквами)

Директор
ООО «УПЦ «ЦЕСНА»
_____ О.В.Лукин

студента группы _____
направление _____

Ф И О . _____
(полностью) _____

Моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

« _____
(наименование темы)

(на примере _____)»
(форма собственности и наименование организации)

(дата)

(подпись студента)

Руководитель ВКР _____
(учёная степень, звание, должность, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись руководителя)

Контактный телефон руководителя ВКР

Е-mail руководителя: _____@_____

Зам. директора _____
(наименование кафедры)

(дата)

(подпись)

Приложение 6

Пример заполнения титульного листа выпускной квалификационной работы

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР «ЦЕСНА»

Направление / _____
специальность _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Директор
ООО «УПЦ «ЦЕСНА»

О.В.Лукин
«____» _____ 20____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: _____

Обучающийся: _____ « ____ » 20 ____ г. _____
(подпись) *Инициалы, Фамилия*

Индивидуальный номер _____ группа _____
(шифр группы)

Руководитель _____ « ____ » 20 ____ г. _____
(подпись) *Должность Фамилия Инициалы*

Консультанты по
разделам:

Глава 1 _____ « ____ » 20 ____ г. _____
(подпись) *Должность Фамилия Инициалы*

Глава 2 _____ « ____ » 20 ____ г. _____
(подпись) *Должность Фамилия Инициалы*

Глава 3 _____ « ____ » 20 ____ г. _____
Должность Фамилия Инициалы

Челябинск

20 _____

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР «ЦЕСНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «УПЦ «ЦЕСНА»

_____ О.В.Лукин
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся: _____
(фамилия имя отчество обучающегося) (подпись/

Тема:

Срок сдачи: «___» _____ 20__ г.

Исходные данные:

Содержание расчётно-пояснительной записки:

Введение.

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Глава 3. _____

Заключение. Библиографический список. Приложение.

Перечень графического материала, информационных и аналитических таблиц:
информационных и аналитических таблиц: _____, рисунков _____
(количество) (количество)

Рекомендуемая литература: _____

Руководитель _____
(Должность, Фамилия Имя Отчество) (подпись/

Задание получил _____ « ____ » _____ 20 г. _____

(подпись)

/ _____ /

(инициалы, фамилия)

