

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «УПЦ «ЦЕСНА»
О.В. Лукин
«15» апреля 2019 г.



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Учебно-производственный центр «ЦЕСНА»
За период 01.01.2018 по 31.12.2018 года

г. Челябинск 2018г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Учебно-производственный центр «ЦЕСНА»
За период 01.01.2018 по 31.12.2018 года

1. Аналитическая часть

Введение

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-производственный центр «ЦЕСНА» (ООО «УПЦ «ЦЕСНА») (далее – Организация) было проведено самообследование.

Самообследование проводилось в соответствии с:

- Порядком проведения саммобследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462;
- Приказом Министерсва образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Организации, оценка образовательной деятельности, оценка кадрового обеспечения, оценка качества обучения, оценка условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также был проведен анализ показателей деятельности Организации.

Полное наименование Организации на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-производственный центр «ЦЕСНА».

Сокращенное наименование Организации: ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

Место нахождения Организации: город Челябинск.

Учредителем Организации является: Лукин Олег Васильевич.

Полные данные об учредителе указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Правовое положение Организации определяется:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации»;
- Уставом Организации.

Организация создана без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

Адрес местонахождения Организации: Российская Федерация, Челябинская обл. г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д.28А, офис 802-806.

Адрес для почтовой корреспонденции: Российская Федерация, 454080, Челябинская обл. г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д.28А, офис 802-806.

Контактная информация:

- телефон: 8(351) 776-82-11, 89507423612;

- e-mail: tsesna174@mail.ru;

- официальный сайт Организации: tsesna74.ru

Основные сведения об Организации и её учредителях размещены на сайте по ссылке: <http://tsesna74.ru/>

Сведения об учредительных документах локальных актах Организации размещены на сайте по ссылке: <http://tsesna74.ru/index.php?page=139>

Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, по дополнительным профессиональным программам.

Предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг по основным программам профессионального обучения, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и промышленной безопасности, а также обучение и аттестация по программам пожарно-технического минимума. Для достижения уставных целей Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), которые разрабатываются Организацией на основании установленных профессиональных стандартов, квалификационных требований, и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

- основные программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, которые разрабатываются Организацией на основании профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством РФ.

1.1 Образовательная деятельность Организации

Право на осуществление образовательной деятельности подтверждено соответствующей лицензией. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности: регистрационный №13968 выданной Министерством образования и науки Челябинской области 09.10.2017г. Лицензия действует бессрочно. В соответствии с приложением к лицензии Организация оказывает образовательные услуги по реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования: дополнительного профессионального образования.

Организация в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом РФ от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования науки РФ от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативно-правовыми актами;
- Уставом и локальными актами Организации.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий:

Лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, вебинары, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий, определенных учебным планом.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования (указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей), которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующие образовательные программы прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основании профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

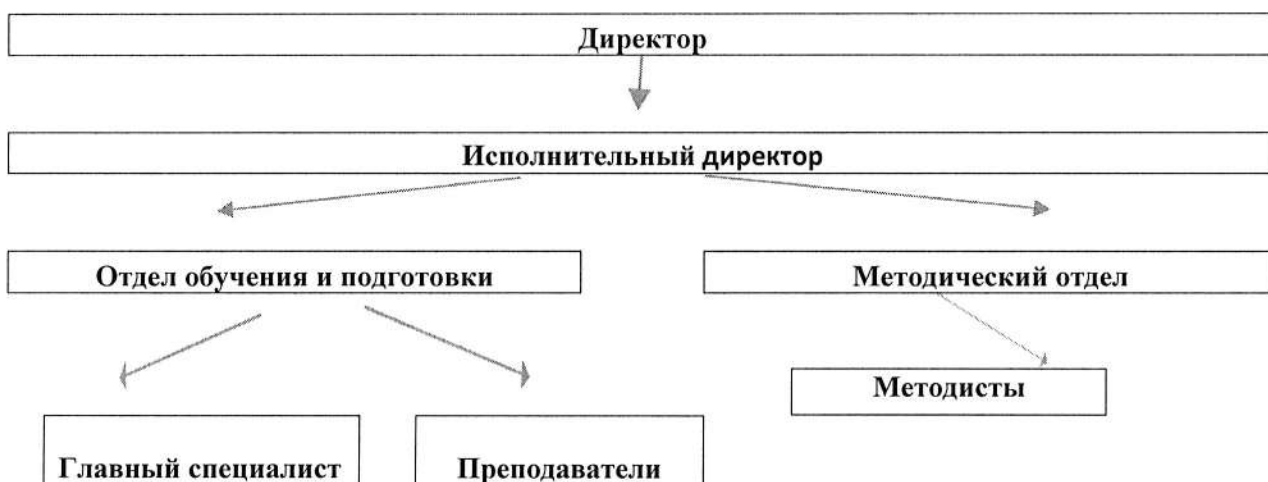
Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.2. Система управления Организацией

Структура и органы образовательной организации размещены на сайте по ссылке:
http://tsesna74.ru/images/files/_____pdf

Организационная структура ООО "УПЦ "ЦЕСНА"



«Отдел, обучения и подготовки» является структурным подразделением ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Учебно-производственный центр «ЦЕСНА» (далее – ООО «УПЦ «ЦЕСНА»), создается и ликвидируется по приказу директора ООО «УПЦ «ЦЕСНА», и находится в непосредственном подчинении начальника ООО «УПЦ «ЦЕСНА», в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом ООО и настоящим Положением.

В своей деятельности ООО «УПЦ «ЦЕСНА» использует печать, штампы, бланки и другие реквизиты ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

Руководство ООО «УПЦ «ЦЕСНА» обеспечивает все условия для организации и обеспечения деятельности ООО «УПЦ «ЦЕСНА» и предоставляет необходимое имущество (учебные помещения, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения, информационные плакаты и др.).

Общее руководство деятельностью ООО «УПЦ «ЦЕСНА» осуществляет директор

ООО «УПЦ «ЦЕСНА», также утверждает структуру, штаты и смету расходов структурного подразделения, исходя из количества реализуемых программ дополнительного образования. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы персонала.

Взаимоотношения с Заказчиком определяются договорами на образовательные услуги (договор возмездного оказания услуг) или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми между ООО «УПЦ «ЦЕСНА» и слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Оказание платных образовательных услуг ведется на основании Положения о порядке оказания платных образовательных услуг.
Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников ООО «УПЦ «ЦЕСНА» отражены в должностных инструкциях.

К компетенции ООО «УПЦ «ЦЕСНА» относятся:

- назначение и увольнение начальника структурного подразделения;
- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов;
- осуществление контроля за выполнением законодательства в области образования, других директивных и нормативных документов, сохранностью и эффективным использованием закрепленного за структурным подразделением имущества и выделенных бюджетных средств;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- проверка готовности структурного подразделения к учебному году. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования специалистов;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем ООО «УПЦ «ЦЕСНА» программы развития ООО «УПЦ «ЦЕСНА», если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- совершенствование и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции структурного подразделения ООО «УПЦ «ЦЕСНА» относятся:

- организация и ведение учебного процесса по дополнительным профессиональным программам, утвержденным директором ООО «УПЦ «ЦЕСНА» и согласованным с заказчиком в соответствии с настоящим положением;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения прав обучающихся работников структурного подразделения;
- обеспечение материально-технического оснащения структурного подразделения в соответствии с государственными региональными нормами требованиями, осуществляемое в размере выделенных средств;
- привлечение спонсорской помощи для улучшения материально-технической базы подразделения;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- приём обучающихся по направлениям;
- определение списка учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточного контроля знаний

обучающихся, установление их форм контроля, периодичности и порядка его проведения.

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях: о профессиональной деятельности - 75 лет, о предаттестационной подготовке - 5 лет, по охране труда и пожарной безопасности - 3 года.
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

Для осуществления своих функций ООО «УПЦ «ЦЕСНА» имеет право:

- ходатайствовать перед директором ООО «УПЦ «ЦЕСНА» о предоставлении всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;
- отказаться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс;
- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности ООП ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ООО «УПЦ «ЦЕСНА» и настоящим Положением о структурном подразделении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, участия в решении важнейших вопросов всех категорий сотрудников.

Непосредственное управление деятельностью отделом осуществляет начальник ООО «УПЦ «ЦЕСНА», назначаемый приказом директора ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

Директор ООО «УПЦ «ЦЕСНА»:

- несет ответственность перед ООО «УПЦ «ЦЕСНА», слушателями, государством и обществом за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- по доверенности (при необходимости) действует от имени директора ООО «УПЦ «ЦЕСНА» и представляет свое структурное подразделение в государственных, муниципальных и общественных органах, организует работу ООО «УПЦ «ЦЕСНА»;
- формирует и утверждает планы работы ООП ООО «УПЦ «ЦЕСНА» на основе заявок от предприятий, обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- решает вопросы учета, отчетности, внутреннего контроля и другие основные вопросы деятельности ООП ООО «УПЦ «ЦЕСНА»;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы ООП ООО «УПЦ «ЦЕСНА»;
- определяет структуру ООП ООО «УПЦ «ЦЕСНА» в соответствии со штатным расписанием;
- выполняет иные, не противоречащие законодательству функции по текущему управлению ООП ООО «УПЦ «ЦЕСНА»;
- оформляет договоры с организациями и физическими лицами на подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- принимает на учебно-преподавательскую деятельность специалистов необходимого образовательного уровня;
- оформляет договоры найма для нужд ООО «УПЦ «ЦЕСНА» специалистов и преподавателей на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности структурного подразделения не отнесенные к компетенции ООО «УПЦ «ЦЕСНА» в целом.

Замещение должности начальника ООП ООО «УПЦ «ЦЕСНА» осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

На правах совещательного органа действует Методический совет, который содействует улучшению качества подготовки, рассматривает текущие и перспективные планы учебной и производственной деятельности, оценивает качество и полноту выполненных разработок, рассматривает вопросы подготовки и повышения квалификации сотрудников ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

Методический совет создается в составе: председатель совета, заместитель председателя совета, члены совета. Состав методического совета утверждается приказом директора ООО «УПЦ «ЦЕСНА». Рекомендации и решения методического совета утверждаются председателем совета, в необходимых случаях для их реализации выпускаются приказы.

1.3. Оценка организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в Организации реализуются программы дополнительного образования (подвид: дополнительное профессиональное образование), программы профессионального обучения.

Контингент обучающихся по дополнительным профессиональным программам составляют специалисты, имеющие профессиональное образование. Анализ уровня образования обучающихся за 2018г показал, что:

21- обучающихся и выпускников программ повышения квалификации имеют среднее профессиональное образование, 38- имеют высшее образование, из них подтверждено диплом бакалавра - 0, специалиста - 0, магистра - 0, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры - 0.

13- обучающихся и выпускников программ профессиональной переподготовки имеют среднее профессиональное образование, 36- имеют высшее образование, из них: подтверждено дипломом бакалавра-12, специалиста -0, магистра-0.

Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучение ведется на русском языке;
- разработанные ООО «УПЦ «ЦЕСНА» образовательные программы утверждаются директором ООО «УПЦ «ЦЕСНА»;
- обучение проводится в предусмотренных законодательством условиях без отрыва, с полным или частичным отрывом от основной работы в дневное и вечернее время;
- продолжительность одного урока составляет один академический час, равный 45 минутам, с обязательным перерывом не менее 5 минут, обеденный перерыв — 40 минут;
- слушателями (обучающимися) являются лица, приняты на обучение на основании заявок и договоров с организациями или личных заявлений;
- договор на оказание услуг составляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между ООО «УПЦ «ЦЕСНА» и направляющей организацией либо самим обучающимся;
- формируются учебные группы численностью не более 15 человек;
- учебный процесс осуществляется штатными преподавателями или преподавателями,

Приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты;

- продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой ООО «УПЦ «ЦЕСНА» и утверждаемой ООО «УПЦ «ЦЕСНА»,

- формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, при этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов;

- Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;
- аттестационная комиссия создается приказом директора ООО «УПЦ «ЦЕСНА»
- основанием для отчисления обучающегося является невыполнение его стороны условий договора.

В ООО «УПЦ «ЦЕСНА» ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

- журнал посещаемости и содержания занятий;
- журнал выдачи удостоверений о прохождении обучения;
- приказы, распоряжения ООО «УПЦ «ЦЕСНА»;
- протоколы проверки знаний обучающихся;
- протоколы квалификационных экзаменов.

Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими видами локальных актов: Приказами и распоряжениями директора ООО «УПЦ «ЦЕСНА», Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «УПЦ «ЦЕСНА», Инструкциями по охране труда ООО «УПЦ «ЦЕСНА», Должностными инструкциями, Положением о структурном подразделении.

Структурное подразделение несет ответственность за невыполнение функций в порядке, установленном законодательством РФ, определенных настоящим Положением, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, квалификации, профилю и интересам слушателей, жизнь и здоровье слушателей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод слушателей и работников структурного подразделения, а также иное, предусмотренное законодательством.

Учебный процесс в ООО «УПЦ «ЦЕСНА» осуществляется в течение всего календарного года, за исключением нерабочих и праздничных дней в РФ.

В процессе обучения образовательный процесс, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется образовательными и профессиональными стандартами, образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми ООП ООО «УПЦ «ЦЕСНА» самостоятельно. Преподаватели могут разрабатывать адаптированные и авторские программы, утверждаемые директором ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

Образовательные программы профессиональной подготовки включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график и другие методические материалы, которые обновляются ООО «УПЦ «ЦЕСНА» с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений нормативных требований законодательства Российской Федерации. При формировании образовательных программ может быть использован модульный подход. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения.

Организация образовательного процесса в ООП ООО «УПЦ «ЦЕСНА» осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой группы.

Оказание услуг по образовательным программам осуществляется по заявкам от организаций или физических лиц.

При подаче заявок в ООО «УПЦ «ЦЕСНА» обучающийся предъявляет документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы в соответствии с перечнем документов, установленным ООО «УПЦ «ЦЕСНА» с учетом специфики образовательной программы. Лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

При приеме заявок ООО «УПЦ «ЦЕСНА» обязан представить Положение об ООО «УПЦ «ЦЕСНА», лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам между ООО «УПЦ «ЦЕСНА», обучающимся и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

В договоре на оказание платных образовательных услуг поступающим фиксируется факт ознакомления с Положением об ООО «УПЦ «ЦЕСНА», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ООО «УПЦ «ЦЕСНА», согласием на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью поступающего.

Для обучения не принимаются заявки и не допускаются до занятий лица, имеющие медицинские противопоказания к обучению по профессии, освоению дополнительных образовательных программ, по которым проводится обучение в ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

Зачисление обучающихся, в соответствии с графиком открытия учебных групп, оформляется приказом директора ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 15 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться в группах или подгруппах обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Наполняемость учебных групп может устанавливаться договором с предприятием, для которого обучаются рабочие, с учетом профессий и квалификации обучающихся.

Режим занятий учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами правилами, а также с учетом рекомендаций органов здравоохранения.

В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 40 минут (с 12 часов 20 минут до 13 часов 00 минут).

Учебный день при обучении рабочих отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня, без отрыва от работы обучение должно проводиться 8-10 академических часов в неделю, т.е. по 32-40 часов в неделю, с частичным отрывом в зависимости от условий, но во всех случаях в соответствии с действующим законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающихся - дополнительно.

Отдел обучения действует самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Преподаватели, проверяя и оценивая работы обучающихся, применяют систему зачетных единиц теоретического и производственного обучения или выставляется «зачет» или «не зачет».

Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, сдавшие установленные зачеты или квалификационные экзамены, получают документы установленного образца.

За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления. Отчисление оформляется приказом директора.

Лицу, не завершившему образование по учебной программе или получившему на экзамене неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в ООП ООО «УПЦ «ЦЕСНА».

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ООП ООО «УПЦ «ЦЕСНА» во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам.

Контингент обучающихся по дополнительным профессиональным программам –

специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных обучающимися знаний.

1.4. Планируемые результаты деятельности Организации

Политика развития Организации направлена на получение следующих результатов:

- повышение качества сервиса работы с обучающимися;
- повышение качества предоставления образовательных услуг;
- повышения качества контента;
- оптимизация и совершенствование структуры управления и развитие организационной структуры Организации;
- совершенствование работы системы дистанционного обучения Организации;
- разработка предложений, направленных на увеличение контингента обучающихся;
- разработка новых программ по видам деятельности, указанным в лицензии, а также реализации образовательного процесса по разработанным программам.

В 2018 году была проведена следующая работа по поставленным целям: совершенствовалось качество сервиса, работники, относящиеся к категории учебно-вспомогательного персонала, освоили программы дополнительного профессионального образования.

Система дистанционного обучения Организация развивается, в ней появляются новые инструменты и сервисы.

Отдельной задачей являлось увеличение контингента обучающихся. По этому направлению была проведена следующая работа:

- совершенствование сайта организации;
- наполнение сайта интересными и уникальными статьями, создание привлекательных и понятных описаний продукта;
- распространение информации об Организации в социальных сетях, в том числе создание страниц Организации в социальных сетях;
- усиление рекламной кампании.

1.5. Оценка учебно-методического обеспечения

В отчётный период велась целенаправленная работа по разработке новых образовательных программ. Разрабатывались учебно-методические комплексы по реализуемым дополнительным профессиональным программам.

Всего за 2018 год Организацией было реализовано 436 программ дополнительного профессионального образования. Из них 150 по профессиям рабочих, из них 71 программа повышения квалификации и 215 программы профессиональной переподготовки.

Программ повышения квалификации в объеме от 16 до 72 академических часов 25;

72 академических часа и выше 46. Программ профессиональной переподготовки в объеме от 25- до 500 академических часов -175; 500 академических часов и выше - 40 программ.

Все программы созданы с учетом профессиональных стандартов и квалификационных справочников, а также обеспечены актуальным контентом для прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Оценка качества кадрового обеспечения

Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется образовательным и трудовым законодательством Российской Федерации.

Учебный процесс по реализуемым Организацией образовательным программам в 2018 году осуществляли 1 штатный педагогический работник и 2 лица, привлечённых на ином законном основании (по договорам гражданско-правового характера).

Штатный педагогический работник Организации и лица, привлеченные на ином законном основании, систематически повышают квалификацию, овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникативные технологии, что позволяет выстраивать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями. Штатные педагогические работники и лица, привлеченные на ином законном основании, имеют базовое образование.

1.7. Оценка материально-технического и библиотечно-информационного обеспечения

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, позволяющей реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

Оборудованная учебная аудитория			
Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Наименование и назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений	Площадь помещений (кв.м)	Документ – основание
454080, Челябинская обл, г. Челябинск, д.28А, офис 802-806	Оборудованная учебная аудитория	72,5 кв.м	Договор аренды №15/17 от 03.07.2017г
При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий проведение практических занятий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Организации – системы дистанционного обучения образовательной Организации на сайте http://tsesna74.ru/ Доступ к СДО в учебной аудитории Образовательной организации осуществляется с использованием оборудования Тото Link А300 20мб/с высокоскоростной сети «Интернет» (Договор об оказании услуг связи от 31.07.2018 года № Ю1816103 (АО «КТТК»))			
Библиотеки			
№	Наименование	Документ	
1.	ГКУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека» г. Челябинск пр.Ленина-60, тел. 8351-266-05-33 http://chelreglib.ru	Договор №5 от 21 февраля 2018г. Об оказании информационных услуг по МБА и ЭДД	

Доступ к сетевым удаленным ресурсам

Библиотека предоставляет своим читателям онлайн-доступ к подписным сетевым ресурсам крупнейших производителей российских и зарубежных электронных информационных продуктов. Ресурсы доступны из читальных залов библиотеки.

К некоторым возможен удаленный доступ с личных компьютеров пользователей через Виртуальный абонемент ЧОУНБ: чтение книг и периодики из полнотекстовых баз данных, приобретенных библиотекой, и работа с ними онлайн; и Электронный абонемент ЦНМБ (заказ полных текстов документов из Центральной научной медицинской библиотеки МГМУ им. М. И. Сеченова).

Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Национальная электронная библиотека предлагает доступ к фондам публичных библиотек РФ всех уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. Это архив оцифрованных изданий свободного доступа и ограниченных авторским правом. Регистрация на портале дает возможность работать в Личном кабинете, получить единый читательский билет для работы с фондами библиотек, воспользоваться сервисами портала.

Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина

Удаленный электронный читальный зал Президентской библиотеки: регистрация пользователей и доступ к коллекциям документов организован с компьютеров читального зала № 4 (3 этаж) в Центре правовой и деловой информации.

Для справок: тел. 8 (351) 265-18-44, e-mail: snit@chelreglib.ru;
тел.8(351) 265-22-61, e-mail: cpde@chelreglib.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ

Виртуальный читальный зал ЭБД РГБ: доступ к электронным текстам диссертаций, поступивших в Российскую государственную библиотеку, предоставляется в читальном зале № 5 (3 этаж). В настоящее время ЭБД РГБ содержит более 913 000 полных текстов диссертаций и авторефератов по всем специальностям, включая медицину и фармацию.

Для справок: тел. 8(351) 265-18-44, e-mail: snit@chelreglib.ru

Уральская электронная библиотека

Уральская электронная библиотека (УЭБ) – корпоративный информационный ресурс, охватывающий документы с 1770 г. Представляет совокупность библиографических, фактографических и полнотекстовых электронных ресурсов об Урале. УЭБ дополняет традиционные фонды и каталоги библиотек Урала, восполняет существующие в фондах уральских библиотек лакуны за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов. Доступ свободный.

Для справок: тел. 8(351) 266-01-99, e-mail: kray@chelreglib.ru

Справочные правовые системы

Бесплатный доступ к справочным правовым системам (КонсультантПлюс, Гарант, Техэксперт и др.) предоставляется в Центре правовой и деловой информации (читальный зал № 4, 3 этаж)

Для справок: 8(351) 265-22-61, e-mail: cpde@chelreglib.ru

Объекты спорта(отсутствуют)

№	Наименование
1.	Система дистанционного обучения ООО «УПЦ «ЦЕСНА» (http://tsesna74.ru/). Для обучающихся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к учебной и учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин, к ресурсам электронных библиотечных систем и другим материалам, обеспечивающим реализацию образовательных программ через электронные ресурсы.

2.	<p>Оборудование учебной аудитории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шкаф, стеллаж -3шт. 2. Тумба-2шт. 3. Стол-15шт. 4. Стул- 14шт. 5. Персональные компьютеры (ноутбуки) – 6. 6. Доска учебная -1шт. 7. Кулер 1шт. 8. Кофемашина-1шт. 9. Роутер-1шт. 10. Проектор -1шт. 11. Шкаф для одежды-1шт. 12. Принтер-2шт. 13. Ламинатор- 1шт.
----	---

Доступ в здание беспрепятственный. Здание оснащено грузовым лифтом. Образовательная организация располагается на 8-м этаже. В холле первого этажа размещена информация о контактных телефонах сотрудников Образовательной организации. В Организации созданы условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В здании, в котором располагается Образовательная организация, на 3-м этаже располагается кафе «Романтика» (ул. Энтузиастов д.28А). Договор на оказание услуг по организации питания обучающихся и преподавателей ООО «УПЦ «ЦЕСНА» №170710/1 от 10июля 2017г.

Питьевой режим в Организации обеспечивается в соответствии с условиями договора регулярной поставки воды «Ниагара» <https://niagara74.ru/>.

Организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обеспечивает:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация осуществляет влажную уборку учебной аудитории, поддерживает режим «проветривания» помещений, уборку санузлов с применением моющих и дезинфицирующих средств, организует проведение дезинфекции, дератизации и дезинсекций помещений.

Организация обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания их в Организации. Осуществляется профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Организации.

В Организации созданы условия для соблюдения питьевого режима и питания обучающихся.

Организация проводит пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям безопасности жизнедеятельности, созданы условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся.

В Организации ведется работа по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ. В соответствии с ч. 5 ст. 12 Федерального закона РФ от 23февраля 2013г. №15-ФЗ в помещениях Организации размещен знак о запрете курения, соответствующий требованиям Приказа Министерства Здравоохранения РФ от 12мая 2014г

№ 214н «Об утверждении требований к знаку о запрете курения и к порядку его размещения».

Организация обеспечивает плановое, не реже одного раза в три года, обучение работников навыкам оказания первой помощи и ежегодный плановый инструктаж по оказанию первой помощи обучающимся.

Услуги о предоставлении телекоммуникационных услуг осуществляется связь (Оператор: ООО "Т2 Мобайл").

В учебных аудиториях Организации возможно подключение к беспроводной сети «wi-fi» для доступа к сети «Интернет. Доступ к беспроводной сети «wi-fi» осуществляется с использованием индивидуального логина и пароля.

1.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- аналитическое и информационное сопровождение управления качеством обучения;
- информирование внешних пользователей;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Организации.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение и распространение объективной информации о состоянии качества образования и результатах образовательной деятельности по образовательным программам, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, для формирования востребованной информационной основы принятия эффективных управленческих решений.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- формирование требований к качеству образования с учетом запросов субъектов внешней среды.

В основу внутренней системы оценки качества образования:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей.

Содержание и процедуры внутренней системы оценки качества образования:

№	Содержание внутренней системы оценки качества образования	Процедуры ВСОКО
1.	Оценка качества условий реализации образовательных программ	- Отчет о результатах самообследования Организации. - Мониторинг ведения официального сайта Организации. - Мониторинг результативности достижения показателей Программы развития Организации.
2.	Оценка качества структуры и содержания образовательных программ	-Экспертиза (внутренняя) структуры и содержания образовательных программ на предмет соответствия требованиям образовательного законодательства. -Анализ результатов экспертизы соответствия

		разработанных и реализуемых образовательных программ нормативным требованиям и запросам потребителей. - Анализ востребованности реализуемых образовательных программ.
--	--	--

Результаты Внутренней оценки качества образования являются основанием для принятия решений руководителем Организации.

1.10. Общие выводы

Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Организации соответствует законодательству РФ, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивает решение задач качественного дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Потенциал Организации по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам.

Материально-техническая база, средства и формы технической и информационной поддержки образовательного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых образовательных программ.

1.11. Заключительная часть

Образовательный процесс в Организации находится в состоянии функционирования и планомерного развития. Значительное внимание уделяется материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. Формируется электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая единство педагогических и организационных требований к образовательному процессу. Система дистанционного обучения позволяет организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями российского законодательства и потребностями рынка образовательных услуг.

**2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДЛЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	71 / 37,7%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	215 / 4,2%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	150 / 8,5%
1.4	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 / 0%
1.5	Количество реализуемых программ профессионального обучения, в том числе:	436
1.6	Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	150
1.7	Программ повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих	71
1.8	Количество разработанных программ профессионального обучения за отчетный период, в том числе:	215
1.9	Удельный вес программ профессионального обучения по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых программ профессионального обучения	0 / 0%
1.10	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, реализующих программы профессионального обучения, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 / 0%
1.11	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, реализующих программы профессионального обучения, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	3/100%
1.12	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного	50лет

	профессионального образования	
2.	Научно-исследовательская деятельность	Научно-исследовательская деятельность в ООО «УПЦ «ЦЕСНА» в период с 01.01.2018 г. По 31.12.2018г. не осуществлялась.
3	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2439688,83
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	813229,61
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	813229,61
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность.	72,5кв.м
4.2	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.3	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-

«15» апреля 2019 г.

Председатель: _____ Лукин О.В.
Члены комиссии: _____ Потапов А. А.
_____ Лукина Н.В.

